

FJORDAGER IDRÆTSFORENING

STRANDVEJEN 39, 5240 ODENSE NØ.

Tlf. 4010 8404 – E-mail: fjordager@fjordager-if.dk

# VEDTÆGTER

SENEST VEDTAGET VED GENERALFORSAMLINGEN D. 24. april 2024



# Vedtægter for Fjordager Idrætsforening

Stiftet 1. november 1972

## § 1. Navn og hjemsted

**Stk. 1** Foreningens navn er Fjordager Idrætsforening (FIF)

**Stk. 2** Foreningen har hjemsted i Odense Kommune

**Stk. 3** Foreningen er godkendt i henhold til folkeoplysningsloven

## § 2. Formål

**Stk. 1** Foreningens formål er at samle og give interesserede børn, unge og voksne mulighed for at dyrke idræt og anden kulturel aktivitet.

**Stk. 2** Foreningen varetager fælles interesser inden for de for foreningen til enhver tid afstukne rammer.

**Stk. 3** Foreningen tilsluttes idrætslige og andre organisationer, der er relevante for de aktiviteter, foreningen udbyder.

## § 3. Medlemskab

**Stk. 1** Foreningen optager såvel aktive som passive medlemmer.

**Stk. 2** Indmeldelse, og kontingentbetaling, skal ske online via relevant afdelings hjemmeside eller på foreningens kontor.

**Stk. 3** Et medlem er automatisk udmeldt, såfremt forfaldent kontingent ikke er indbetalt på den af afdelingen annoncerede forfaldsdato.

**Stk. 4** Medlemmerne har ikke nogen økonomiske forpligtelser ud over kontingentet.

## § 4. Hovedbestyrelsen

**Stk. 1** Foreningen ledes af en hovedbestyrelse, som er ansvarlig for foreningens samlede arbejde.

**Stk. 2** Hovedbestyrelsen består af forretningsudvalg og alle afdelingsformænd, dog kan den enkelte afdelingsbestyrelse udpege et andet afdelingsbestyrelsesmedlem end formanden.

Afdelingsbestyrelserne konstituerer sig senest 3 uger efter generalforsamlingen. Forretningsudvalget består af hovedformand, næstformand, hovedkasserer og 2-5 bestyrelsesmedlemmer (Den ene vil varetage sekretærrollen).

**Stk. 3** Afdelingsbestyrelser, Forretningsudvalg og en suppleant vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen af de stemmeberettigede medlemmer.

Til forretningsudvalget vælges hovedformand, og halvdelen af de valgte bestyrelsesmedlemmer på lige år, næstformand og hovedkasserer og anden halv del vælges på ulige år.

**Stk. 4** Hovedbestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt, eller når formanden skønner det nødvendigt, eller såfremt 2 andre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Møderne indkaldes med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden.

**Stk. 5** Foreningens ansvarlige leder af kontoret kan efter hovedbestyrelsens beslutning deltage i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret, men med taleret

**Stk. 6** Hovedbestyrelse er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. I hovedformandens fravær indtræder ændres til næstformanden i dennes sted. I tilfælde af stemmelighed har formanden (næstformanden) den afgørende stemme.

**Stk. 7** Hovedbestyrelsen skal føre referat af generalforsamlingen og hovedbestyrelsesmøderne

**Stk. 8** Hovedbestyrelsen hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser, for hvilke foreningen alene hæfter med den respektive formue.

## **§ 5. Afdelingsbestyrelserne**

**Stk. 1** Hver afdeling ledes af en afdelingsbestyrelse, som er ansvarlig for arbejdet inden for deres respektive afdeling og interesse.

**Stk. 2** Antallet af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i afdelingerne fastsættes af den enkelte afdelingsbestyrelse, der konstituerer sig selv senest 3 uger efter generalforsamlingen og selv fastsætter dens forretningsorden i henhold til vision, mission og værdigrundlag samt den af foreningen fastlagte strategi.

**Stk. 3** Afdelingsbestyrelserne vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen af de respektive afdelingers stemmeberettigede medlemmer. Fra bestyrelserne afgår den ene halvdel af bestyrelserne og evt. suppleanter på lige år og den anden halvdel på ulige år.

**Stk. 4** Bestyrelserne skal føre referat over afdelingsbestyrelsesmøderne. Referater sendes til kontoret.

## **§ 6. Tegningsansvarlig vedrørende finansielle anliggender**

**Stk. 1** Foreningens hovedformand og hovedkasserer tegner foreningen. Hvad angår anliggender, der udelukkende vedrører én afdeling, kan hovedformand og hovedkasserer udpege en eller flere personer til at kunne disponere over foreningens midler i de enkelte afdelinger, via elektroniske selvbetjeningsløsninger, herunder netbank, mobilbank og betalingskort.

Når der bliver oprettet en konto/udstedes nye kort i en afdeling, kræver det hovedformandens og hovedkassererens underskrift. I tilfælde af fravær, kan hovedformand/hovedkasserer underskrive med formanden fra afdelingen.

## **§ 7. Generalforsamling**

**Stk. 1** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned. generalforsamlingen indkaldes ved bekendtgørelse i en eller flere af følgende medier: Medlemssystem, Boldøjet, via hjemmesiden eller annonce i pressen med mindst 21 dages varsel. Forslag, der ønskes behandlet, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Dagsorden og de fuldstændige forslag, der agtes fremsat, samt årsregnskab for det foregående regnskabsår skal senest 7 dage før generalforsamlingen fremlægges på foreningens kontor til eftersyn for medlemmerne. I sager, der ikke er opført på dagsordenen, kan generalforsamlingen ikke tage beslutning.

**Stk. 2** Hovedbestyrelsen eller mindst 25 stemmeberettigede medlemmer, kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 4 ugers varsel, når dagsorden oplyses ved indkaldelsen.

**Stk. 2.1** Dagsorden til ekstraordinær generalforsamling, kan kun indeholde punkt omkring de emner, der ønskes behandlet.

**Stk. 3** Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal, og har med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Sagerne afgøres ved almindeligt stemmeflertal, dog undtaget de i §7 og §10 nævnte tilfælde.

**Stk. 4** Medlemmer, der er fyldt 18 år har stemmeret, såfremt vedkommende har været medlem af foreningen den sidste måned inden den ordinære generalforsamling. Dog således, at medlemmer under 18 år, kan have stemmeret ved deres forældre, og være repræsenteret ved deres forældre i foreningens demokratiske struktur. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde. Passive medlemmer er ikke stemmeberettigede, men har taleret på generalforsamlingen.

Ved valg til foreningens forretningsudvalg, valg af revisorer og revisorsuppleanter, har alle der opfylder betingelserne i ovenstående stemmeret.

**Stk. 5** Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt 10 stemmeberettigede medlemmer fordrer det. Afstemninger om udelukkelse skal ske skriftligt.

**Stk. 6 Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:**

1. Valg af dirigent.
2. Formændenes beretning.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Indkomne forslag.
5. Valg til forretningsudvalget.
6. Valg til afdelingsbestyrelser.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

**Stk. 7** Referat af generalforsamling underskrives af såvel dirigent som sekretær.

**§ 8. Vedtægtsændringer**

**Stk. 1** Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

**§ 9.** Hovedbestyrelsen kan beslutte at generalforsamlingen kan afholdes fysisk og delvist fysisk på en eller flere lokationer, såfremt der foreligger et antalsbestemt forsamlingsforbud, der gør det muligt for et rimeligt antal personer at samles, ellers henvises til §9 Digital generalforsamling. Dette betyder at en andel af deltagere til generalforsamling vil kunne være fysisk tilstede og den øvrige del vil være online.

**§ 10 Digital generalforsamling**

Hovedbestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital Ordinær generalforsamling.

**Stk. 1** Ordinær generalforsamling kan afholdes digitalt, såfremt hovedbestyrelsen har truffet beslutning herom.

Såfremt Ordinær generalforsamling afholdes digitalt, kan deltagelse med ret til stemmeafgivning kun ske ved at tilmelding til generalforsamlingen senest otte dage inden afholdelsen af den digitale ordinærgeneralforsamling. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvorledes tilmelding til ordinærgeneralforsamlingen skal ske.

**Stk. 2.** Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling efter stk. 1. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen

**Stk. 3.** Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.”

**§ 11. Årsregnskab og revision**

**Stk. 1** Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

**Stk. 2** Samtlige kasserere skal hvert år senest 15. februar aflægge driftsregnskaber og statusopgørelser for det foregående regnskabsår.

**Stk. 3** Regnskaberne forsynes med revisionspåtegning af de generalforsamlingsvalgte revisorer.

**Stk. 4** Revisionen består af 2 medlemmer, der sammen med 2 revisorsuppleanter vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen. Revisorerne henholdsvis revisor-suppleanterne afgår skiftevis.

## § 12. Administration

**Stk. 1** På generalforsamlingen vælges forretningsudvalget, som er bestående af foreningens hovedformand, næstformand, hovedkasserer samt 2 til 5 øvrige medlemmer.

Forretningsudvalget er ansvarlig over for hovedbestyrelsen, og varetager foreningens løbende forretninger og interesser.

Foreningens ansvarlige leder deltager i forretnings- og hovedbestyrelsesmøder med taleret og uden stemmeret.

**Stk. 2** Foreningens formand og hovedkasserer tegner foreningen. Hvad angår anliggender, der udelukkende vedrører én afdeling, kan de tegningsberettigede også være hovedformand eller hovedkasserer sammen med den pågældende afdelings formand.

**Stk. 3** Afdelingsbestyrelserne fastsætter størrelsen af indskud ved indmeldelse, kontingent, antal opkrævningsterminer samt træner-, instruktør- og lederhonorarer, der forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse.

**Stk. 4** Hvert år inden udgangen af november måned skal handlingsplaner og budgetter herunder afdelingsbudgetter for det kommende regnskabsår være behandlet af hovedbestyrelsen eller et heraf nedsat udvalg.

**Stk. 5** Hovedbestyrelsen nedsætter de udvalg og ansætter det personale, den finder behov for til varetagelse af foreningens administration og drift.

For hvert udvalg og mødefora udarbejder hovedbestyrelsen forretningsorden eller funktionsbeskrivelse.

## § 13. Eksklusion

**Stk. 1** Hovedbestyrelsen kan udelukke et medlem, en træner eller en leder, når særlige forhold giver anledning hertil. Udelukkelsen gælder først efter, at den pågældende har haft lejlighed til at fremføre sit forsvar over for hovedbestyrelsen. Afstemninger om eksklusion skal afgøres ved almindeligt stemmeflertal.

**Stk. 2** Vedkommende medlem, træner eller leder kan fordre udelukkelsen prøvet på den førstkommende generalforsamling. Indtil den tid er vedkommende at betragte som udelukket. Afstemninger om eksklusion skal ske skriftligt. Eksklusion kan ske når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for.

## § 14. Opløsning

**Stk. 1** Foreningens opløsning kan kun finde sted ved, at der på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger træffes enslydende vedtagelse herom af mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

**Stk. 2** Evt. aktiver skal, såfremt der ikke samtidig med foreningens opløsning etableres en eller flere lokale foreninger, tilfalde børne- og ungdomsarbejdet i Odense Kommune.

- Vedtægterne er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 01. november 1972
- Vedtægterne senest ændret på generalforsamlingen den 19. april 2018
- Vedtægterne senest ændret på generalforsamling den 15. juni 2021.
- Vedtægterne senest ændret på generalforsamling den 27. april 2022.
- Vedtægterne senest ændret på generalforsamlingen den 24. april 2024.